

DIRETRIZES PARA APOIO À EVENTOS

Caso a solicitação tenha como objetivo a realização de evento, o IADE solicita que, antes de sua realização, a logomarca do Instituto esteja no material de divulgação, a mesma se encontra no site institucional <http://www.iade.org.br>, você visualizará o link da marca IADE e terá a possibilidade de realizar o download do modelo que lhe for mais adequado. Após o evento deverá ser encaminhado ao e-mail compras@iade.org.br, as informações solicitadas abaixo:

- Apresentação;
- Programação;
- Objetivo;
- Público Alvo;
- Emissão de certificado (enviar modelo);
- Taxa de inscrição (valor);
- Número de participantes;
- Lista de frequência com CPF do participante;
- Fotos do evento;
- Matérias de divulgação do evento em sítios eletrônicos, jornais, revistas, cartazes, publicações com data de realização e ano.

A aprovação de apoio a novos projetos fica condicionada à entrega dessas informações acima citadas.

Ressaltamos que tal medida é de suma importância para o Instituto, pois o mesmo precisará dessas informações para a elaboração de seu relatório anual de Atividades e assim ter transparência de suas realizações.